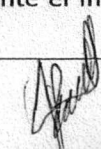
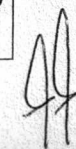


### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ALEX OSWALDO FRANCO FIGUEROA	
UNIDAD:	SUBDIRECCIÓN GENERAL	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:	SERVICIOS PROFESIONALES	
DIRIGIDO A:	Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero	
	Director General del Consejo Nacional de Adopciones	
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 30 de noviembre de 2022	del 01 al 30 de noviembre de 2022
En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO CERO DOCE GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTIDÓS (012-029-2022). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de noviembre de 2022		

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesoría al Despacho de Subdirección General en el seguimiento y monitoreo de los avances y resultados de la Unidad de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Adopciones	1. Asesoría respecto a las condiciones establecidas en la circular conjunta entre el Ministerio de Finanzas Públicas, Contraloría General de Cuentas y la Oficina Nacional de Servicio Civil para la estandarización de los contratos bajo el renglón presupuestario 029. 2. Asesoría en la estandarización de acuerdos de nombramientos por asenso y primer ingreso para personal permanente.
2	b) Asesoría a la Subdirección General en la gestión y seguimiento de los manuales de funciones y sus ampliaciones, procedimientos y otros instrumentos técnicos de la institución;	1. Asesoría en la modificación del manual de puestos y funciones del Consejo Nacional de Adopciones y el manual de procesos de la referida institución.
3	c) Asesoría en los procesos y gestiones administrativas financieras y del recurso humano del Consejo Nacional de Adopciones;	1. Asesoría en la estandarización de acuerdos de suspensión ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social. 2. Asesoría en la estandarización de acuerdos de regularización del alta por suspensión ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS
4	d) Seguimiento de las actividades de la Unidad de Recursos -Humanos de la institución; brindando asesoría oportuna para que los procesos propios que se ejecuten en forma ágil, eficaz	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesoría en la revisión de acuerdos de rescisión laboral, respecto a los compromisos que se derivan cuando es decisión de la parte empleadora.</li> <li>2. Asesoría en la revisión de contratos de personal temporal bajo el renglón 022.</li> </ol>
5	e) Seguimiento sobre la implementación de procedimientos y controles administrativos que permitan un mejor aprovechamiento de los recursos de la institución;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesoría en la actualización de formatos necesarios para la aplicación de controles de vacaciones del personal que labora para el Consejo Nacional de Adopciones.</li> </ol>
6	f) Cualquier otra actividad que le sea requerida por el Director General o Subdirector General del Consejo Nacional de Adopciones.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesoría en el análisis de las actas por enfermedad, suspensión, entrega de cargo y toma de posesión que son redactadas por la Unidad de Recursos Humanos del Consejo Nacional de Adopciones.</li> </ol>

  
**Lic. ALEX OSWALDO FRANCO FIGUEROA**  
 Servicios Profesionales  
 DPI 1688 37676 0101

  
  
 Vo. Bo. **Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero**  
 Director General del Consejo Nacional de Adopciones